

Начальник
муниципального казенного учреждения
Управление образования администрации
Калтанского городского округа
_____ М. В. Сережкина
от «12» января 2016 г.

**Приказ о работе муниципальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

Согласовано:
Главный врач МБУЗ «Центральная
городская больница»
_____ В.Н. Кречетова
от « ____ » _____ 2016 г.

Согласовано:
Главный врач ГБУЗ КО «Калтанская
психиатрическая больница»
_____ О. Г. Смородина
от « ____ » _____ 2016 г.

Согласовано:
Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Калтанского городского округа
_____ М. В. Куликова
от « ____ » _____ 2016 г.

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 12.01.2016

№ 9

О работе муниципальной психолого-
медико-педагогической комиссии

На основании приказа Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2016 год (приложение 2).
3. Сохранить за специалистами муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии заработную плату по основному месту работы в дни проведения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендовать производить выплаты компенсационного характера за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста МКУ УО Н. Н. Гееб.

Начальник
Управления образования

М. В. СЕРЕЖКИНА

Исп. Гееб Н. Н.
Тел. 3-07-95

Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ПМПК) является одной из форм психолого-медико-педагогического сопровождения детей в возрасте от 0 до 18 лет с проблемами в развитии, с трудностями в обучении, воспитании.

ПМПК структурно входит в психолого-медико-педагогическую службу в системе образования Кемеровской области в качестве его промежуточного звена.

Деятельность ПМПК осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования), настоящим Положением, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

II. Цель и основные направления деятельности

Цель ПМПК – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Основные направления деятельности ПМПК:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их

обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПК;

- организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей.

ПМПК имеет право:

- запрашивать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

III. Организация деятельности

Работа (законных представителей) организуется на базе муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа.

Направление детей на ПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей на ПМПК могут быть специалисты образовательных организаций, организаций, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии, лечебно-профилактические, общественные и другие организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Предварительная запись на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в (законных представителей) следующих документов:

1. Заявление родителя на обследования (приложение 1)
2. Подробная выписка педиатра (приложение 2)
3. Педагогическая характеристика (приложение 3)
4. Психолого-педагогическая характеристика (приложение 4)

5. Заключение ПМПК образовательной организации
6. Табель успеваемости (заверенная копия)
7. Решение педагогического совета
8. Заключение врача-психиатра (приложение 5)
9. Амбулаторная карта
- 10.Справка МСЭ (копия)

11.Справка ВК (при необходимости)

12.Свидетельство о рождении или паспорт (копия)

13.Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

ПМПК ведет следующую документацию:

- журнал предварительной записи детей на обследование ПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование ПМПК;
- карта ребенка (приложение 6), протокол обследования ребенка (приложение 7), заключения специалистов и коллегиальные заключения ПМПК (хранится не менее 10 лет).

Обследование ребенка на ПМПК осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами вместе, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

Целесообразно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) обследовать специалистами ПМПК на базе организации, в которой они воспитываются.

В диагностически сложных случаях ребенок может быть приглашен на дополнительное обследование. Обследование детей проводится в присутствии родителей или их законных представителей.

В заключении ПМПК (приложение 8), заполненном на бланке, указываются:

1) Определение условий получения образования: вид образовательной программы, форма получения образования, условия получения образования, класс (тип образовательной организации).

2) Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях обучения: специальные мероприятия (средовые условия обучения), дополнительные условия обучения (разработка ИОП, ИУП), медикаментозное сопровождение, наблюдение узких специалистов, сопровождение ассистента (помощника).

3) Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях

4) Прогноз развития ребенка при выполнениях данных выше рекомендаций.

5) Дата повторного прохождения ПМПК

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПИМПК производятся в отсутствии детей. Заключение ПМПК действительно для предоставления в течение календарного года с даты его подписания.

IV. Специалисты ПМПК

В состав ПМПК включаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии, с трудностями в обучении, воспитании.

В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, специалист организации социальной защиты населения, специалисты медицинского профиля – детский психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед.

Председатель ПМПК назначается на должность из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

Специалисты медицинского и социально-реабилитационного профиля работают в ПМПК по согласованию, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

V. Родители (законные представители)

Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания образовательными организациями и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

В случае несогласия с заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую комиссию.

VI. Управление ПМПК

Председатель ПМПК назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ УО.

Председатель ПМПК организует работу и несет полную ответственность за организацию деятельности ПМПК.

В муниципальную психолого-медико-педагогическую
комиссию Калтанского городского округа

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать ребенка _____
(ФИО)

_____, «_____» _____ года рождения,
В связи с проблемами в развитии, обучении, поведении, развитии познавательной
деятельности, развитие речи, в связи с определением дальнейшего жизнеустройства
(нужное подчеркнуть) или другие причины _____
членами муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию Калтанского
городского округа, включая врача-психиатра, и получить заключение с диагнозом и
рекомендациями.

_____/ _____ «_____» _____ 20_____
год

Я

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, предоставленных
мною в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию Калтанского
городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

_____/ _____ «_____» _____ 20_____
год

Выписка из амбулаторной карты (действительно 3 месяца)

(наименование и адрес организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь)

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Инвалидность: справка МСЭ № _____, на срок до: _____
5. Статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья: присвоен / не присвоен.
6. Дата рождения родителей, их социальный статус _____
7. Наследственность (наличие среди родственников наследственных болезней и синдромов, умственно отсталых, больных душевными заболеваниями, эпилепсией, эндокринными заболеваниями, алкоголизмом и др.) _____
8. Беременность и роды (наблюдение в женской консультации; отмечать вредности, действующие во время внутриутробного развития, патологию в родах: затяжные роды, стимуляция; низкая масса тела новорожденного, внутриутробное инфицирование, незрелость плода, родовые травмы, нарушение дыхания и др.) _____
9. В период новорожденности и раннего возраста (наличие неврологических симптомов, активность сосания, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний).

10. Анамнез первых лет жизни (включать сведения о болезнях, травмах, темпах психомоторного развития, о посещении детских учреждений и адаптации в них, поведение, частоту и тяжесть соматических и инфекционных заболеваний) _____
11. Школьный период жизни (перенесенные заболевания) _____
12. Оценка физического состояния на данный момент _____
13. Сурдолог (по необходимости) _____
14. Офтальмолог _____
15. Оториноларинголог _____
16. Хирург (по необходимости) _____
17. Ортопед-травматолог _____
18. Невролог _____
19. Диагноз, осложнения _____

Дата «_____» _____ 20____ год
Врач-педиатр _____ / _____

Руководитель учреждения здравоохранения _____ / _____
М.П.

Примерная форма педагогической характеристики на ребенка школьного возраста,
направляемого для обследования МПМПК

1. Общие сведения о ребенке:
 - ФИО
 - Дата рождения, возраст
 - Домашний адрес
 - Класс, программа обучения, форма обучения.
2. Кем направлен ребенок.
3. Причины (цель) обращения на МПМПК
4. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:
 - ФИО отца , год рождения, место работы, должность.
 - ФИО матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о законных представителях ребенка)
 - Состав семьи
 - Характер внутрисемейных отношений
 - Кто занимается воспитанием ребенка
 - Взаимодействие семьи и школы
 - Степень помощи родителей ребенку в учебе.
5. Школьный анамнез:
 - Какие дошкольные организации посещал.
 - С какого возраста начал школьное обучение, и по какой программе.
 - Дублировал ли программу классов (если – да, по какой причине)
 - Обучался ли по индивидуальной программе
 - С какого времени обучается в образовательной организации
6. Усвоение образовательных программ:
 - По математике
 - По русскому языку
 - По литературному чтению
 - По другим предметам
7. Характеристика обучаемости:
 - Затруднения , возникающие при усвоении учебного материала
 - Чем, по мнению педагогов, вызваны затруднения в обучении (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа учебной деятельности и др.)
 - Степень оказания учителем помощи при выполнении тех или иных учебных заданий.
 - Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи.
8. Отношение к учебе, мотивация учения
9. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и педагогами
10. Выполнение школьного режима и правил поведения
11. Участие в общественной жизни школы
12. Доминирующие увлечения и интересы
13. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.)
14. Общие выводы и впечатления о ребенке.

Директор

Классный руководитель

**Психолого-педагогическая характеристика
на ребенка из образовательной организации для врача психиатра (пишется
коллективно)**

ФИО ребенка

Дата рождения

Домашний адрес, телефон

Статус семьи (полная, неполная, состав семьи)

Мать: возраст, образование, профессия.

Отец: возраст, образование, профессия.

Образовательная организация

Класс

История обучения: до поступления в школу посещал (не посещал) ДООУ обычного типа (логопедическая, коррекционная группа, ДООУ коррекционного типа).

Поступил в 1 класс в _____ возрасте. В данной школе с _____ класса.

Оставляли ли на 2-ой год (да, нет, в каких классах).

Особенности психофизического развития: работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, проявление левшества, зрительно-пространственной ориентации, особенностей внимания, памяти (*расписать*).

Особенности обучаемости: насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использует/не использует помощь: направляющую, обучающую, прямую подсказку (*расписать*).

Сформированность универсальных учебных действий:

Личностные универсальные действия (сформированность внутренней позиции школьника, адекватная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы) (*расписать*).

Регуляторные учебные универсальные действия (овладение типами учебных действий: способность принимать и сохранять учебную цель и задачу; планировать ее реализацию; контролировать и оценивать свои действия; вносить соответствующие коррективы в их выполнение) (*расписать*).

Коммуникативные универсальные учебные действия (учитывать позицию собеседника; высказывать свою точку зрения; организовать и осуществлять сотрудничество с учителем и сверстниками; договариваться и приходить к общему решению; адекватно передавать информацию) (*расписать*).

Познавательные универсальные учебные действия (овладение широким спектром логических действий и операций: сравнение, обобщение, классификация, исключение; овладение общими приемами решения задач; ориентация на разнообразие способов решения задач) (*расписать*).

Результаты освоения учебных программ по отдельным предметам:

Математика (умение использовать начальные математические знания для описания окружающих предметов, процессов, явлений, оценки количественных и пространственных отношений; сформированность вычислительных навыков, их автоматизация; умение выполнять арифметические действия с числами, решать текстовые задачи) (*расписать*).

Характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях (*расписать*).

Чтение (отношение к чтению; эмоциональная отзывчивость на прочитанное; первичные умения работать с литературой; техника чтения: тип, темп, осознанность, выразительность, возможности пересказа) *(расписать)*.

Характерные ошибки чтения (перестановки, пропуски букв, искажение слов, чтение по догадке) *(расписать)*.

Русский язык (первоначальные представления о системе и структуре русского языка; умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания, овладение навыками проверки написанного) *(расписать)*.

Характер ошибок письменной речи (при списывании: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, несоблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку) *(расписать)*.

Особенности устной речи (звукопроизношение, темп, плавность, грамматическое и информационно-выразительное оформление, состояние связной речи) *(расписать)*.

Получал ли логопедическую помощь (в каком возрасте, причина, результативность коррекционной работы) *(расписать)*.

Социально-бытовая ориентировка: (уровень развития культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания, умение пользоваться учреждениями социально-бытового обслуживания) *(расписать)*.

Общетрудовые умения

Особенности поведения и эмоциональных проявлений:

Преобладающее настроение ученика (воспитанника) – заторможенность, возбудимость, замкнутость, эйфоричность и т.д., способность к волевому усилию, общительность, активность, инициатива, настойчивость в работе. Влияние имеющихся особенностей на усвоение программного материала *(расписать)*.

Выводы и рекомендации специалистов: *(расписать)*.

Классный руководитель _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Директор школы _____ / _____

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Заключение
врача-психиатра для психолого-медико-педагогической комиссии

Осмотрен в соответствии со ст.ст. 4,23 Закона «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Кем направлен (школа, детский сад, мед. учреждение)

Психический статус _____

Диагноз развернутый _____

Диагноз по МКБ 10 _____

Члены ПМПК предупреждены о действии ст. 61 «Врачебная тайна» Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан (ВС РФ 22.07.1993 г. № 5487 -1 под. Ред от 07.12.2011 г.), которое подтверждает конфиденциальность передаваемых сведений.

Врач-психиатр _____ /

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.

**КАРТА РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАЛТАНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Дата первичного обращения МПМПК _____
ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____

Перечень предоставленных документов:

1. Психолого-педагогическая характеристика учащегося, отражающая данные о продолжительности его обучения в школе, подробный анализ успеваемости и поведения, мероприятия, проведенные в целях повышения успеваемости и поведения, мероприятия, проведенные в целях повышения успеваемости учащегося (индивидуальная помощь, лечение и др.)
2. Копии коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.
3. Заключение учителя-логопеда.
4. Заключение учителя-дефектолога
5. Заключение педагога-психолога
6. Письменные работы учащегося
7. Табель успеваемости
8. Решение педагогического совета
9. Подробная выписка педиатра из истории развития ребенка с заключениями:
 - Неврапатолога с характеристикой неврологического статуса;
 - Отоларинголога с характеристикой состояния ЛОР – органов, и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и непотной речи), данные аудиометрии (по показаниям);
 - Офтольмолога с характеристикой зрения ребенка и с развернутым диагнозом (по показаниям);
 - Врача-ортопеда (для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
10. Заключение врача-психиатра с характеристикой умственного развития ребенка
11. Амбулаторная карта
12. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида
13. Справка МСЭ об инвалидности
14. Копия свидетельства о рождении ребенка и/или паспорта.
15. Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (предъявляется)
16. Разрешение на проведение комиссионного обследования от органов опеки и попечительства муниципальных органов управления образования
17. Справка ВК из лечебно-профилактического учреждения (при необходимости)
18. Заключение ПМПк, выданное ранее (при наличии)
19. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, содержащее ходатайство о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.
20. Запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке (при наличии, копия).

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации
Калтанского городского округа**

Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ПРОТОКОЛ №

« __ » _____ 20 __ г.

I. Формальные сведения.

Ф.И.О.

Дата рождения

Домашний адрес

Кем направлен на комиссию

Инвалидность: справка серия МСЭ - № _____ на срок до:

Образовательное учреждение, класс/группа

Ф.И.О. законного представителя, телефон

Причина обращения

II. Анамнестические сведения.

Здоровье родителей. Психопатологическая, эндокринная и другая патология в наследственности

Сведения из истории развития ребенка, перенесенные заболевания

III. Данные медицинского обследования.

Физическое состояние

Статус

Психическое состояние

Состояние органов зрения

Состояние органов слуха

Состояние опорно-двигательного аппарата

Дефекты осанки, сколиоз, способ передвижения, самообслуживание

IV. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования.

Легко ли вступает в контакт

Сведения ребенка о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений

Особенность восприятия картин, текстов

Восприятие времени

Восприятие пространства (различие правой – левой стороны, умение сложить фигуру по образцу, сложить картину, разрезанную на части)

Особенности внимания (концентрация, устойчивость, переключаемость)

Особенности памяти (быстрота запоминания, точность воспроизведения)

Особенности мышления (умение выделить главное, существенное в сложной картине, тексте, при определении понятий, при сравнении предметов, при классификации предметов, особенностей процесса анализа и синтеза, обобщений и отвлечений, понимания смысла загадок, пословиц, понимание причинно-следственных связей)

Особенности речи (дефекты звукопроизношения, словарный запас, грамматический строй речи)

Состояние чтения

Состояние письма

Состояние счета

Особенности деятельности (целенаправленность, особенности эмоционально-волевой сферы, поведения)

Усидчивость в работе, работоспособность

V. Особые мнения специалистов комиссии (при наличии)

VI. Заключение комиссии.

Диагноз

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования статус ребенка подтверждается/не подтверждается (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии (педагог-психолог)Гееб Н.Н.
Врач-психиатр.....Филимонова Л.В.
Педагог-психологБирюкова И.В.
Психолог.....Нырова Л.Ю
УчительКемппи И.А.
Учитель – логопедАлексеев Т.Н.

**Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа
Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

Дата рождения

Домашний адрес

Кем направлен на комиссию

Инвалидность: справка серия МСЭ - _____ № _____ на срок до: _____

Образовательное учреждение, класс/группа

ФИО законного представителя, телефон

Заключение комиссии:

Диагноз

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования статус ребенка с ОВЗ подтверждается /не подтверждается (нужное подчеркнуть)

Особые мнения (при наличии)

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования.
 - Вид образовательной программы
 - Форма получения образования
 - Условия получения образования, класс (тип образовательной организации)
2. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях обучения
 - Специальные мероприятия (средовые условия обучения)
 - Дополнительные условия обучения (разработка ИОП, ИУП)
 - Медикаментозное сопровождение
 - Наблюдение узких специалистов
 - Сопровождение ассистента (помощника)
3. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях
4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций
5. Дата повторного прохождения ПМПК

Председатель комиссии (педагог-психолог)Гееб Н.Н.
Врач-психиатр.....Филимонова Л.В.
Педагог-психологБирюкова И.В.
Психолог.....Нырова Л.Ю
УчительКемппи И.А.
Учитель – логопедАлексеев Т.Н.

С заключением и рекомендациями ознакомлен (а)

(подпись одного из родителей (законного представителя))

Состав
муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии
на 2016 год

Председатель ПМПК

Гееб Наталья Николаевна	—	главный специалист методического сектора МКУ УО, педагог-психолог МКОУ Детский дом «Аистенок»
----------------------------	---	---

Специалисты ПМПК:

Алексеев Татьяна Николаевна	—	учитель-логопед МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства»
Кемппи Ирина Анатольевна	—	учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Бирюкова Ирина Владимировна	—	педагог-психолог МАДОУ Детский сад № 15 "Звездочка", психолог городской поликлиники МБУЗ «Центральная городская больница»

По согласованию:

Филимонова Лариса Валерьевна	—	врач-психиатр ГБУЗ «Калтанская психиатрическая больница»
---------------------------------	---	---

Шилина Людмила Агафоновна	—	заведующая педиатрическим отделением детской поликлиники МБУЗ «Центральная городская больница»
------------------------------	---	--

Димитрова Татьяна Яковлевна	—	невролог городской поликлиники МБУЗ «Центральная городская больница»
--------------------------------	---	---

Бахарева Людмила Федоровна	—	офтальмолог городской поликлиники МБУЗ «Центральная городская больница»
-------------------------------	---	--

Крюкова Светлана Васильевна	—	отоларинголог городской поликлиники МБУЗ «Центральная городская больница»
--------------------------------	---	--

Шамсудинова Иннеса Николаевна	—	логопед городской поликлиники МБУЗ «Центральная городская больница»
----------------------------------	---	--

Нырова Любовь Юрьевна	—	психолог МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Калтанского городского округа
--------------------------	---	--